

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W ROKU 2019

§ 1

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;

GUP – należy przez to rozumieć Gdański Urząd Pracy realizujący w imieniu Prezydenta Miasta Gdańska zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy;

Dyrektor GUP – należy przez to rozumieć Dyrektora Gdańskiego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Gdańska;

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;

Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

Pracowniku – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy;

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci, drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego;

Mikroprzedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro;

Małym przedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Średnim przedsiębiorcy – oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Organizatorze kształcenia/ realizatorze usługi kształcenia ustawicznego – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;

Kursie – należy przez to rozumieć rodzaj pozaszkolnego szkolenia, mającego na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

Pomocy *de minimis* – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;

Przeciętnym wynagrodzeniu - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 2

W 2019 roku, zgodnie z priorytetami Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej środki z KFS skierowane są na:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości;
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;
4. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

5. Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu;
6. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

Priorytety Rady Rynku Pracy wydatkowania rezerwy KFS w 2019 r.:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

§ 3

1. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji pracowników.
2. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - a) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - b) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - c) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - d) osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce);
 - e) prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościovym udziałowcem.
3. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
4. W przypadku ubiegania się pracodawcy o środki z limitu KFS w ramach Priorytetu 6 tj. „Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia” – wskazany kandydat musi mieć ukończone 45 lat na dzień złożenia w GUP przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie.

§ 4

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS mogą być przeznaczone na działania obejmujące:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;

- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

§ 5

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS w wysokości:
 - a) w przypadku mikroprzedsiębiorstw – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 5.000,00 zł na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak 5.000,00 zł na jednego uczestnika. Pozostałe koszty kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca.
3. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.
2. Przy wyliczaniu wkładu, o którym mowa w pkt 1 uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. Nie podlegają natomiast uwzględnieniu pozostałe koszty, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

§ 6

1. Wyklucza się finansowanie kształcenia:
 - a) Kształcenia z zakresu szeroko rozumianego coachingu;
 - b) kursów w formie coachingu indywidualnego;
 - c) kursów z zakresu podstaw języka obcego;
 - d) aplikacji radcowskich, notarialnych, itp.;
 - e) kształcenie w zakresie BHP i p.poż.;
 - f) staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry;
 - g) szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyistów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentyistry;
 - h) specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - i) szkolenia „Prawo jazdy kat. B”.
2. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się wyłącznie w 2019 roku.
3. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy, o której mowa w § 13.

§ 7

GUP po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok oraz po ustaleniu Zasad realizacji programów rynku pracy w 2019 r. ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS wskazując priorytety wydatkowania środków na dany rok, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz kryteria i elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 12 pkt 1 i pkt 2.

WNIOSKI PRACODAWCÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 8

1. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z załącznikami.
2. Wniosek w GUP mogą składać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Gdańska lub powiatu gdańskiego.
3. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez GUP.
4. Wniosek powinien być złożony w terminie, co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego. Natomiast wskazane działania muszą rozpocząć się nie później niż w ciągu 4 miesięcy od jego złożenia.
5. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym,
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, można pobrać ze strony internetowej urzędu lub w siedzibie GUP.

UWAGA! Wniosek należy wypełnić wyłącznie na **JEDNO** kształcenie ustawiczne.

§ 9

1. Wniosek zawiera między innymi:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD, informację o liczbie zatrudnianych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie: liczby osób wraz z nazwiskiem i imieniem oraz numerem PESEL, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego dla jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań, **które muszą rozpocząć się nie później niż w ciągu 4 miesięcy od złożenia wniosku;**
 - c) określenie: całkowitej wysokości wydatków na kształcenie ustawiczne, wysokości środków z KFS, o które wnioskuje pracodawca oraz wysokości wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - d) uzasadnienie: potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz odniesienie do zaznaczonych we wniosku obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, natomiast w przypadku środków z rezerwy KFS dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi,
 - posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na

- podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
- nazwa i liczba godzin kształcenia,
 - cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
- f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
2. Do wniosku pracodawca dołącza:
- a) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie, art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o *postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* obejmujące zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl. (dotyczy pracodawców będących przedsiębiorcami);
<http://uokik.gov.pl/wzory formularzy pomocy de minimis.php>
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli);
 - c) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;
 - d) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, zawierający elementy określone w §13 pkt 3 d.
 - e) w przypadku kursów dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
 - f) kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego;
 - g) pełnomocnictwo - wyłącznie w przypadku reprezentowania pracodawcy w celu podpisania umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.
3. Wszelkie dokumenty składane wraz z wnioskiem muszą być sporządzone w języku polskim, z wyłączeniem pkt 2 ppkt f.

§ 10

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor GUP może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegającego od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, pracodawca może być proszony o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
2. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe,

kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

3. Realizatorem usługi kształcenia musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi. Wybór realizatora kształcenia lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w pkt 2.
4. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
5. Działania, które będą finansowane ze środków KFS **nie mogą być** realizowane przez usługodawcę, z którym pracodawca składający wniosek jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Ze środków KFS nie finansuje się kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
7. Zgodnie z § 3 ust.1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień*, **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.**

§ 11

1. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*.

§ 12

1. Wnioski rozpatrywane są według kryteriów:
 - a) czy posiada wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 9 pkt 2;
 - b) czy dofinansowywanie działań, o które ubiega się pracodawca są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.

2. Ponadto po pozytywnej weryfikacji powyższych kryteriów uwzględnia:
 - a) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - b) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - c) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - d) w przypadku kursów – posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - e) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - f) dostępność środków z KFS i rezerwy KFS;
 - g) spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis;
 - h) racjonalność i gospodarność, o której mowa w § 10 pkt 4;
 - i) korzystanie przez pracodawcę ze wsparcia w ramach środków KFS.
3. Opiniowaniem i rozpatrywaniem wniosków zajmuje się powołana Zarządzeniem Dyrektora GUP komisja ds. oceny wniosków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. W terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku Dyrektor GUP informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W szczególnych przypadkach okres ten może się wydłużyć do dwóch miesięcy.
4. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.
5. Odmowa nie podlega odwołaniu.
6. W sytuacji, gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo wyznaczany jest pracodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego poprawienie.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - b) niedołączenia załączników, o których mowa w § 9 pkt 2 lit. a-f,
 - c) gdy wniosek wpłynie poza ogłoszonym przez urząd terminem lub
 - d) złożenia wniosku w sposób inny niż wskazany w § 8 ust. 5 (np. za pomocą poczty e-mail).
8. W szczególnych przypadkach Dyrektor GUP może wyrazić zgodę na sfinansowanie kształcenia na zasadach innych niż określone w Regulaminie.

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 13

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor GUP zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
2. Umowa, o której mowa w pkt 1 określa:
 - a) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu środków przez pracodawcę w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem rozwiązania przez pracownika

- umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy;
- h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis albo pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Umowa określa również zobowiązanie pracodawcy do:
- a) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby umowy. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba że strony postanowią inaczej.
 - b) dokonania płatności za kształcenie ustawiczne, w formie przelewu z konta należącego do pracodawcy na konto organizatora kształcenia, **nie później niż w ciągu 7 dni od rozpoczęcia kształcenia ustawicznego oraz nie wcześniej, niż z chwilą otrzymania środków z GUP.**
 - c) rozliczenia otrzymanych środków, które należy złożyć w GUP **w terminie 14 dni od rozpoczęcia kształcenia** (liczy się data stempla pocztowego). W przypadku poniesienia kosztów badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz/lub kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem pracodawca przedstawia kserokopię faktur poniesionych kosztów potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Ostateczne rozliczenie będzie dokonywane na podstawie rzeczywistej liczby osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne.
- Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy. Wyżej wskazane dokumenty powinny zawierać nazwę rodzaju (działania) kształcenia ustawicznego, nazwisko i imię uczestnika kształcenia i termin realizacji kształcenia. W przypadku, gdy nazwa zastąpiona jest symbolem lub w sposób znaczący różni się od podanej we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego (tj. nie pozwala na identyfikację zakupu) na odwrocie dokumentu powinien być sporządzony opis symbolu/nazwy przez osobę uprawnioną do wystawienia dokumentu wraz z jej czytelnym podpisem.*
- d) dostarczenia do GUP **w ciągu 14 dni od zakończenia kształcenia** (liczy się data stempla pocztowego) kserokopii zaświadczenia/eń lub innego/ych dokumentu/ów potwierdzającego/ych ukończenie przez pracownika/ów i/lub pracodawcę/ów kształcenia ustawicznego i/lub kserokopii uprawnień, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Powyższe dokumenty, z wyłączeniem uprawnień, muszą zawierać co najmniej: nazwisko i imię uczestnika kształcenia, nazwę i termin realizacji kształcenia, nazwę organizatora kształcenia oraz datę i podpis osoby upoważnionej do wystawienia niniejszych dokumentów.
 - e) niezwłocznego i pisemnego informowania GUP o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym pracodawca uzyskał daną informację.

- f) pisemnego zawiadomienia GUP w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego z przyczyn określonych w pkt 3a.
 - g) przekazania na każdorazowe żądanie danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wiekowych 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
 - h) składania, na każde wezwanie, dodatkowych dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Ponadto pracodawca może być wezwany do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień na każdym etapie realizacji umowy.
4. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców stanowi integralną część umowy.
 5. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może wnioskować o zmianę osoby ujętej we wniosku, jednakże warunkiem jest aby wskazany pracownik był zatrudniony na dzień podpisania umowy, o której mowa w § 13.

§ 14

1. Po podpisaniu umowy Dyrektor GUP przekazuje pracodawcy przyznane środki KFS na konto bankowe pracodawcy wskazane we wniosku w terminie określonym w umowie.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
 - a) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie artykułu 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
 - b) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego,
 - c) niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie niniejszej umowy,
 - d) środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącego załącznik do umowy,
 - e) sfinansowanych kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa §13.
3. Pracodawca dokona zwrotu środków, na pisemne wezwanie Dyrektora GUP, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
4. Pracodawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w pkt 2 lit. c-e wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków.
5. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek GUP.
6. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w pkt 3, GUP podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

§ 15

1. Dyrektor GUP może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz i/lub wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:

- a) niewywiązania się z warunków określonych w umowie,
- b) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
- c) uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w §16,
- d) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - poświadczono nieprawdę,
 - nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez GUP.

KONTROLA

§ 16

1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez Dyrektora GUP kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji przedmiotowej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
2. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, o której mowa w pkt 1, pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy, o której mowa w §13.
4. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

PODSTAWA PRAWNA

§ 17

Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (zwanego dalej KFS) stanowią:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
2. *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.*
3. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.*
4. *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.*
5. *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.*
6. *Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.*
7. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.*
8. *Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.*
9. *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis*
10. *Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.*

11. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.*
12. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.*
13. *Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*